

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067761242702 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2024 за ГРН 2247703132290



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.


Сертификат: 63BAE0489E208936BA2BF3193712BE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Юго-Восточного
административного округа
города Москвы

от 18.03, 2024 № 12-615/24

Префект Юго-Восточного
административного округа
города Москвы


А.В. Цыбин
«18» 03 2024 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
по работе с населением по месту жительства «Юго-Восток»
(ГБУ «Юго-Восток»)**

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы спортивно-технический центр «Икар» (сокращенное наименование: ГБУ СТЦ «Икар»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Лефортово в городе Москве на основании распоряжения муниципалитета внутригородского образования Лефортово в городе Москве от 27 ноября 2006 года № 30.

1.2. Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение спортивно-технический центр «Икар» внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве.

1.3. Устав Муниципального учреждения спортивно-технический центр «Икар» внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве от 01 декабря 2006 года № 02-01-21/1, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой России № 46 по городу Москве 19 декабря 2006 года.

1.3.1. В Устав Учреждения (далее - Устав) внесены изменения и дополнения в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве от 01 декабря 2006 года № 02-01-21/1, Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-технический центр «Икар» внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве, в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве от 26 сентября 2011 года № 48, регистрация которого произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве от 13 октября 2011 года.

1.3.2. Устав Учреждения, утвержден в новой редакции и Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы спортивно-технический центр «Икар» распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 29 апреля 2013 года № 247, регистрация изменений в Уставе и наименовании Учреждения произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве от 20 мая 2013 года.

1.3.3. Устав в новой редакции утвержден распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 09 июля 2015 года № 365, регистрация изменений в Уставе произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве от 31 июля 2015 года.

1.3.4. Государственное бюджетное учреждение города Москвы спортивно-технический центр «Икар» распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 21 октября 2015 года № 682, реорганизовано путем присоединения Государственного бюджетного учреждения города Москвы досугово-спортивный центр «Лефортово» и переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы

по работе с населением по месту жительства «Лефортово» (сокращенное наименование ГБУ «Лефортово»), регистрация изменений в Уставе и наименовании Учреждения произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве от 16 марта 2016 года.

1.3.5. Государственное бюджетное учреждение города Москвы по работе с населением по месту жительства «Лефортово» распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 07 августа 2019 года № 615, реорганизовано путем присоединения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга и спорта «Кругозор» и переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы по работе с населением по месту жительства «Юго-Восток» (сокращенное наименование: ГБУ «Юго-Восток»), регистрация изменений в Уставе и наименовании Учреждения произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве от 20 февраля 2020 года.

1.3.6. Устав в новой редакции утвержден распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 13 февраля 2020 года № Р-98/20, регистрация изменений в Уставе произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве от 05 марта 2020 года.

1.3.7. Государственное бюджетное учреждение города Москвы по работе с населением по месту жительства «Юго-Восток» распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 21 октября 2021 года № Р-302/21, реорганизовано путем присоединения государственных бюджетных учреждений города Москвы: «Культурно-спортивный центр «Успех»; Молодежный творческий клуб «Святогор»; Культурно-спортивный центр «Печатники»; Центр культуры, досуга и спорта «Истоки»; по работе с населением «Наш Мир», регистрация изменений в Уставе и наименовании Учреждения произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве от 14 февраля 2022 года.

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы.

1.5. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, является город Москва (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 111116, город Москва, Энергетическая улица, дом 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной деятельности, спортивной работы, информирования населения, обеспечения методического, организационного и информационно-аналитического сопровождения взаимодействия территориальных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих деятельность с общественными объединениями граждан, средствами массовой информации, органами местного самоуправления и населением на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы по месту жительства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Организация и проведение районных, окружных массовых мероприятий различной направленности (в том числе официальных окружных районных соревнований), фестивалей, конкурсов, выездных мероприятий различной направленности (тематические смены, туристические походы, экскурсии, выездные семинары и так далее) в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

2.2.2. Организация досуговой, социально-воспитательной работы художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность

и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы) на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.3. Создание благоприятных условий и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.4. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.5. Работа с различными категориями населения на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы по профилактике асоциальных явлений.

2.2.6. Просветительская деятельность населения, сохранение и передача культурного наследия, семейных ценностей и традиций, духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи в том числе, пропаганда знаний об истории города Москвы.

2.2.7. Работа по патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы, а также патриотическое просвещение.

2.2.8. Поддержка детского и молодежного движения, волонтерских инициатив, работы с различными категориями населения на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы, в том числе по профилактике асоциальных явлений.

2.2.9. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности Учреждения и/или работников.

2.2.10. Консультативная, методическая и организационно-творческая помощь, в том числе в подготовке и проведении культурно-досуговых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.11. Оказание иных услуг населению в соответствии с социальными потребностями.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организует работу по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе, развитию отдельных видов спорта (единоборства, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечивает работу спортивных секций.

2.3.2. Организует работу кружков, любительских творческих коллективов, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе специализирующихся на работе с детьми от 1 года.

2.3.3. Взаимодействует с учреждениями образования, физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения, некоммерческими и общественными организациями, работающими в сфере досуговой, социально-

воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере патриотического воспитания граждан.

2.3.4. Организует культурный досуг детей и молодежи, молодых семей, ветеранов и других категорий населения на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы.

2.3.5. Организует и проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия - праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований, культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.6. Изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.7. Организует повышение квалификации работников Учреждения.

2.3.8. Осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность.

2.3.9. Обеспечивает участие жителей Юго-Восточного административного округа города Москвы в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3.10. Осуществляет профилактическую и консультативную работу с подростками девиантного поведения, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.11. Осуществляет мероприятия по информированию населения, обеспечению методического, организационного и информационно-аналитического сопровождения взаимодействия территориальных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих деятельность на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы, с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации и органами местного самоуправления.

2.3.12. Проводит социологические опросы и исследования для достижения целей создания Учреждения.

2.3.13. Организует работу по содержанию и развитию инфраструктуры катков с искусственным и естественным покрытием, а также лыжных трасс, включая прокат и техническое обслуживание коньков и лыж, пункта отдыха, обогрева и питания.

2.3.14. Оказывает услуги населению по организации занятий по катанию на коньках и лыжах, хоккею и роллеркею, а также проводит и организует соревнования по этим спортивным дисциплинам.

2.4. Учреждение выполняет Государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление дополнительных услуг, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.6.2. Организация и проведение праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий.

2.6.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.6.4. Предоставление услуг по прокату инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.6.5. Редакционно-издательская, брошюровочная, переплетная и полиграфическая деятельность.

2.6.6. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок.

2.6.7. Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

2.6.8. Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

2.6.9. Предоставление услуг (работ) по выездному культурному обслуживанию, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан.

2.6.10. Предоставление услуг (работ) по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.6.11. Предоставление услуг (работ) по организации летних и зимних досуговых площадок для детей.

2.6.12. Предоставление услуг (работ) по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.6.13. Предоставление услуг (работ) по художественному оформлению культурно-досуговых, спортивных и других массовых мероприятий.

2.6.14. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, не входящих в перечень по основной деятельности.

2.6.15. Предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений.

2.6.16. Прочая деятельность в области спорта по организации и проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для населения по месту жительства.

2.6.17. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Территории осуществления видов деятельности Учреждения во исполнение целей его создания:

2.7.1. Любые помещения либо объекты, находящиеся во владении Учреждения и/или предоставленные в пользование Учреждению по любым формам договоров Учредителем либо третьими лицами.

2.7.2. Парки, парковые зоны, катки и лыжни с искусственным и естественным покрытием, дворовые территории.

2.7.3. Территория объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.7.4. Иные территории, подходящие для достижения целей создания Учреждения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем. Заместители директора Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. В компетенцию Директора Учреждения входят вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения в соответствии с федеральными законами:

- заключает трудовые договора, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- подписывает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные документы Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение Государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем до начала очередного финансового года;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и нормативно-правовыми актами города Москвы;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений;

- согласовывать с Учредителем Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупционных правонарушений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением

в соответствии с Государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения города Москвы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

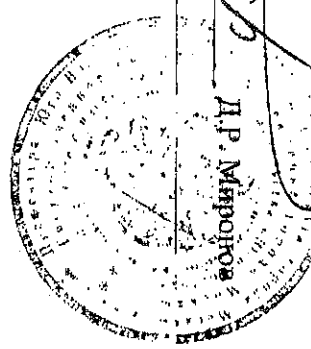
6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Пролито и скреплено печатью 13 (прималити) листов.
« 15 » септ 1976 года

Директор
ГБУ «Юго-Восток»

Д.Р. Мирнова



Российская Федерация

Город Москва

Двадцать восьмого марта две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Сугробов Павел Валерьевич, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

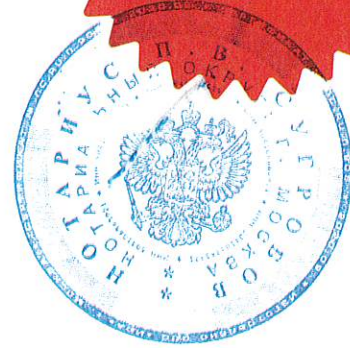
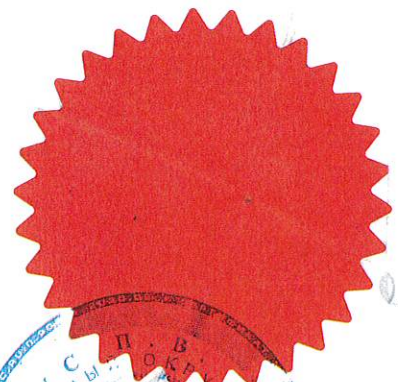
Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/2025-н/77-2024-1-286.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2800 руб. 00 коп.



П.В.Сугробов



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 14
(четырнадцать) листов.

Нотариус