

ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА  
"ЮГО-ВОСТОК"

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы по работе с  
населением по месту жительства

"Юго-Восток"

от "31" августа 2022 г. № 159

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**

Государственного бюджетного учреждения города Москвы по работе с  
населением по месту жительства "Юго-Восток"

**1. Общие положения**

1. Правила посещения Государственного бюджетного учреждения города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" (далее - Правила), определяют порядок посещения Государственного бюджетного учреждения города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" (далее - учреждение).

2. Правила разработаны на основании и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и являются обобщением и дополнением по отношению к нормам нижеперечисленных нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2001 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 309-ФЗ "О противопожарном режиме";
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму";

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и сотрудников учреждения.

4. Правила включают в себя правила поведения посетителей учреждения, правила поведения участников клубных формирований/спортивных секций, правила посещения занятий и мероприятий.

5. Правила определяют права и обязанности посетителей учреждения, в том числе участников клубных формирований/спортивных секций, действующие в отношении них запреты и ограничения.

6. Настоящие Правила распространяются на все находящиеся в ведении учреждения помещения.

7. Контроль за соблюдением Правил возлагается на дежурных администраторов.

8. Время посещения клубных формирований/спортивных секций определяется временем работы конкретной группы в соответствии с утвержденным расписанием на творческий сезон приказом директора. Посещение событий, мероприятий учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

9. С настоящими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети "Интернет", а также у сотрудников и дежурных администраторов.

10. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц.

Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с территории и из помещений учреждения.

11. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **организация культурно-досугового типа** - организация, основной деятельностью которой является представление населению услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством;

- **посетитель** – любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;

- **руководитель** – квалифицированный специалист, который проводит занятия в клубном формировании/спортивной секции;

- **администрация Учреждения** – действующий аппарат руководителя учреждения, осуществляющий административно-контрольные, организационные и координационные функции управления в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, нормативными актами города Москвы;

- **административная зона** – кабинеты и помещения отведенные для работы администрации учреждения и размещения специальных комнат под архив, материально-технические средства и прочие нужды;

- **творческая зона** – помещения для проведения занятий клубных формирований/спортивных секций, проведения мероприятий (кабинеты, залы);

- **занятие** – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного клубного формирования;

- **процесс оказания услуги (процесс обслуживания)** – совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуги при реализации результата услуги или организации досуга;

- **потребители бесплатных услуг** – физические лица, получающие услуги культурно-досуговых учреждений, которые финансируются в рамках государственного задания;

- **исполнитель** – учреждение, предоставляющее квалифицированные государственные и платные услуги на посещение занятий в клубных формированиях/спортивных секциях;

- **представитель** – родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования/спортивной секции на законных основаниях;

- **заказчик** – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетнее лицо, получающее услуги;

- **клубное формирование** – добровольное объединение людей, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников;

- **спортивная секция** — организация, осуществляющая деятельность в области спорта, целью которой является подготовка спортсменов, проведение

спортивных мероприятий, образование или другой вид деятельности, связанной со спортом.

## **2. Правила поведения посетителей учреждения**

### **2.1. Посетители учреждения обязаны:**

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах, требования и правила поведения на мероприятиях, установленные в учреждении.

2.1.2. Вести себя корректно, уважительно относиться к другим посетителям и сотрудникам учреждения, не унижать их чести и достоинства.

2.1.3. Соблюдать пропускной режим: предъявлять сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим, документ, удостоверяющий личность (паспорт), другие документы, дающие право прохода в учреждение.

Если у посетителя имеются объемные сумки, пакеты и т.д. представить их для визуального осмотра дежурному администратору с целью выявления и предотвращения проноса в учреждение запрещенных предметов.

2.1.4. При движении дальше входной группы посетитель должен надеть сменную обувь или бахилы.

2.1.5. Незамедлительно сообщать администрации учреждения и сотрудникам о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, совершающихся правонарушениях.

2.1.6. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть помещения учреждения в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.7. Бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях учреждения.

2.1.8. В случае доказанного причинения умышленного ущерба имуществу учреждения, возместить причиненный ущерб в полном объеме.

2.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи.

2.1.10. При входе в учреждение посетители, имеющие при себе кино- и фото съемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зарегистрировать название технических средств у дежурного администратора в целях контроля материальных ценностей из помещений учреждения.

### **2.2. Посетителям учреждения запрещено:**

2.2.1. Проходить в служебные помещения и находиться там без разрешения администрации учреждения.

2.2.2. Проносить на территорию учреждения пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки(сумки), легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, дымовые шашки, фейерверки, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, алкогольные и наркотические средства, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, средства звукоусиления, радиостанции и иные предметы.

2.2.3. Находиться в учреждении в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

2.2.4. Курить и распивать спиртные напитки на территории учреждения.

2.2.5. Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.

2.2.6. Отвлекать сотрудников учреждения от выполнения ими служебных обязанностей.

2.2.7. Делать сотрудникам предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями.

2.2.8. Использовать запасные выходы не по назначению (не с целью эвакуации).

2.2.9. Приходить в учреждение с животными.

2.2.10. Передвигаться в помещениях учреждения на велосипедах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

2.2.11. Перемещаться по учреждению с детскими колясками.

2.2.12. Парковать личный транспорт перед входом в учреждение на длительное время, тем самым ограничивать въезд спецтехники при возникновении чрезвычайных ситуациях.

2.2.13. Посещать учреждение до начала его работы и после окончания его работы. Режим работы учреждения ежедневно с 9.00 часов до 22.00 часов, по утвержденному графику директором.

Информация о режиме работы учреждения указана на информационных табличках, официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.14. Осуществлять на территории учреждения любую агитационную деятельность.

2.2.15. Выносить за пределы учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество.

2.2.16. Использовать помещения учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

2.2.17. Размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.

### **2.3. Посетители имеют право:**

2.3.1. Запрашивать и получать справочную информацию о работе учреждения, клубных формирований/спортивных секций, о проводимых мероприятиях.

2.3.2. Вносить записи в книгу отзывов и предложений.

2.3.3. Участвовать в опросах учреждения на предмет качества предоставления государственных услуг. Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения.

2.3.4. Пользоваться в установленном порядке прочими услугами, предоставляемыми учреждением.

2.3.5. Посещать культурно-массовые, культурно-спортивные мероприятия учреждения, а также отчетные мероприятия клубных формирований/спортивных секций.

2.3.6. На личный прием у директора учреждения по предварительной записи и в часы, отведенные на прием граждан, а также на письменное обращение через сайт учреждения.

## **3. Правила посещения и организации занятий**

### **3.1. Правила посещения занятия:**

3.1.1. Занятия в клубных формированиях/спортивных секциях рассчитаны на творческий сезон (с 01.09 текущего года по 31.08. следующего года) и проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.1.2. Дети дошкольного возраста должны находиться в помещениях Учреждения в сопровождении одного из родителей (или лица его заменяющего), который несет полную ответственность за поведение и здоровье ребенка. Ребенка дошкольного возраста до помещения, в котором проводятся занятия, сопровождает взрослый человек, предварительно переодев его.

3.1.3. Вход в помещения для занятий (кабинеты, залы) осуществляется в сменной обуви, специальной форме одежды рекомендованной для выбранного вида деятельности, не ранее 10 минут до их начала, по приглашению руководителя клубного формирования/спортивной секции. Нахождение в помещениях для занятий без руководителя строго запрещено.

3.1.4. Представителям участников запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.

3.1.5. В помещениях запрещается находиться в верхней одежде. За оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет.

3.1.6. В связи с возможным проведением в учреждении мероприятий с массовым пребыванием людей, одновременно с занятиями клубных формирований/спортивных секций, участникам и их сопровождающим необходимо следовать к помещению для занятий и обратно исключительно по маршруту, определенному для таких случаев администрацией учреждения индивидуально для каждого коллектива.

3.1.7. Участник клубного формирования/спортивной секции обязан бережно относиться к имуществу учреждения. Возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которого участники и сопровождающие их лица несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Участники допускаются на занятия клубного формирования/спортивной секции на платной основе при предъявлении полной оплаты (квитанции) за месяц, согласно утвержденному Прейскуранту цен, за посещения занятий.

3.1.9. Руководитель клубного формирования/спортивной секции имеет право не допустить участника на занятие в случае опоздания, а также с едой и напитками.

3.1.10. Запрещается прерывать занятия, отвлекать руководителей клубных формирований/спортивных секций во время работы.

3.1.11. Участник клубного формирования/спортивной секции обязан заранее ставить в известность руководителя или сотрудников отдела клубных формирований/спортивных секций об отсутствии и причину отсутствия на занятии или намерении прекратить посещение занятий.

3.1.12. В случае проведения в учреждении социально-значимых мероприятий городского, окружного или районного уровней, занятия в клубных формированиях/спортивных секциях могут быть перенесены на другое время и другой день.

3.1.13. Участник клубного формирования/спортивной секции обязан соблюдать в помещениях учреждения меры пожарной безопасности, дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям учреждения.

3.1.14. Участник клубного формирования/спортивной секции обязан соблюдать правила поведения в общественных местах и сохранять порядок и тишину.

3.1.15. Участник клубного формирования/спортивной секции обязан незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования/ спортивной секции или администрации учреждения о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

### **3.2. Правила организации занятий:**

3.2.1 Занятия в клубных формированиях/спортивных секциях проводит Руководитель клубного формирования/спортивной секции на базе методик и разработок, по утвержденной программе, с использованием необходимого оборудования и реквизита.

3.2.2. Руководитель клубного формирования/спортивной секции обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

3.2.3. Продолжительность одного занятия в клубных формированиях/спортивных секций, работающих за счет внебюджетного финансирования, устанавливается и утверждается директором Учреждения, в зависимости от возрастной категории участников и специфики занятий в каждом конкретном клубном формировании/спортивной секции. Количество часов занятий в неделю не может превышать установленных норм в соответствии с требованиями Российского законодательства по видам деятельности досугового учреждения и санитарных норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28 сентября 2020 года для возрастных групп.

3.2.4. Среднее количество занятий в месяц и их продолжительность в клубных формированиях/спортивных секциях, действующих за счет внебюджетных средств, определяется Положением о предоставлении платных услуг в ГБУ "Юго-Восток" и Прейскурантом цен по оказанию платных услуг.

3.2.5. Количество занятий в месяце рассчитывается в соответствии с расписанием клубного формирования/спортивной секции без учета праздничных и выходных дней.

3.2.6. Пропущенные участником занятия без уважительной причины на другие дни не переносятся.

3.2.7. Не посещение занятий участником клубного формирования/спортивной секции в течении двух недель подряд (четырёх занятий подряд) без уважительной причины и без уведомления руководителя клубного формирования/спортивной секции является причиной на отчисление участника из состава клубного формирования/спортивной секции и предоставления места другому участнику из листа ожидания.

3.2.8. При досрочном расторжении договора об оказании услуг участник клубного формирования/спортивной секции или его законный представитель обязан оформить заявление на имя директора учреждения с указанием причины расторжения договора.

3.2.9. Необходимые пособия, литературу, расходные материалы, форму для занятий участники, или их законные представители приобретают



самостоятельно, за свой счет, если иное не предусмотрено договором об оказании услуг.

3.2.10. Руководители клубных формирований/спортивных секций и администрация учреждения не несет ответственность за местонахождение участников вне рамок занятий и в случае пропуска занятий.

### **3.3. Запреты и ограничения:**

Участникам клубных формирований/спортивных секций в помещениях учреждения запрещается:

3.3.1. курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества, и средства;

3.3.2. использовать в помещениях учреждения пиротехнические изделия, спички, зажигалки, создавать и использовать источники открытого огня;

3.3.3. заходить за установленные ограждения, на территории и в помещения, закрытые для посещения;

3.3.4. посещать учреждение при температуре тела более 37 °C и (или) при наличии симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость и т.д.);

3.3.5. передвигаться в помещениях учреждения на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах;

3.3.6. без разрешения руководителя клубного формирования/спортивной секции покидать учебный кабинет, зал, учреждение;

3.3.7. играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

3.3.8. производить без ведома руководителя клубного формирования/спортивной секции фото и видео съемку на сотовые телефоны и планшеты;

3.3.9. выяснять отношения с участниками клубных формирований/спортивных секций, посетителями учреждения в грубой форме;

3.3.10. в речевом общении со сверстниками, посетителями и сотрудниками учреждения не допускать использование нецензурной лексики и сленга;

3.3.11. не допускать недостойное поведение, срыв занятий;

3.3.12. не оставлять свои вещи без присмотра и ценные вещи в карманах верхней одежды.

3.3.13. выносить за пределы учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество.