

ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
"ЮГО-ВОСТОК"

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения города Москвы по работе
с населением по месту жительства
"Юго-Восток"

от 29 апреля 2022 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы по работе с
населением по месту жительства "Юго-Восток"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" (далее – Учреждение) разработано на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0 2014 года, версия 3.0 2017 года), и устанавливает порядок определения потенциально наиболее коррупционно-опасных функций администрации учреждения, при выполнении коррупционно-опасных функций, мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **карта коррупционных рисков** и мер по их минимизации (далее – карта коррупционных рисков) – документ, устанавливающий:
 - а) потенциально наиболее коррупционно-опасные функции администрации учреждения;
 - б) перечень коррупциогенных должностей в администрации учреждения;
 - в) потенциальные коррупционные возможности работников учреждения при выполнении коррупционно опасных функций;
 - г) меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;
- 2) **коррупционные риски** – условия и обстоятельства, дающие возможность совершения действий (бездействия) членами администрации

учреждения, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

3) коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

4) оценка коррупционных рисков – выявление условий (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как должностными лицами, так и аффилированными лицами выгоды материального характера (имущества, услуг или льгот), а также иной (нематериальной) выгоды вопреки законным интересам общества и государства.

1.3. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений в администрации учреждения и позволяет решать задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность антикоррупционных мероприятий, повышая эффективность использования выделяемых на них кадровых, финансовых и иных ресурсов;

2) формирования обоснованного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.4. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

- полнота – коррупционные риски могут возникать при реализации любой административной процедуры (действия), поэтому проводится анализ всех административных процедур (действий);

- рациональное распределение ресурсов – оценка коррупционных рисков проводится с учетом кадровых, финансовых и иных ресурсов администрации для ее реализации;

- всесторонность определения коррупционных рисков – определение состава потенциальных коррупционных правонарушений и анализ вероятных способов их совершения (коррупционных схем) для разработки наиболее эффективных мер предупреждения коррупции в администрации учреждения;

- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями – результаты оценки коррупционных рисков применяются для определения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- своевременность и регулярность оценки коррупционных рисков – оценка коррупционных рисков проводится на системной основе. Углубленная оценка коррупционных рисков проводиться один раз в 2-3 года и (или) при

изменении регулирующего законодательства, организационно-штатной структуры, выявлении коррупционных правонарушений и иных факторов, свидетельствующих о возможности возникновения коррупционных рисков, текущая оценка – один раз в год (анализ функций администрации, связанных с коррупционными рисками, на предмет необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию выявленных рисков);

- законность – оценка коррупционных рисков основывается на принципе законности на всех ее этапах;

- гласность – размещение информации о результатах оценки коррупционных рисков на своем официальном сайте в телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- привлечение заинтересованных сторон – процесс оценки коррупционных рисков предполагает участие и учет мнения всех заинтересованных сторон (институтов гражданского общества, экспертов и др.).

2. Порядок и этапы оценки коррупционных рисков

2.1. Принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков.

2.1.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором Учреждения (далее – директор) в форме распоряжения, в котором указываются сроки проведения оценки, назначаются лица, ответственные за проведение оценки коррупционных рисков, утверждается состав рабочей группы.

2.1.2. В состав рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков включаются представители профильных структурных подразделений, юристов, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внешние эксперты и представители институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

2.1.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полгода, а также по мере необходимости. Целью таких заседаний являются выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, внесение изменений в карту коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель, и представляются Учредителю.

2.1.4. Функциями рабочей группы являются:

- 1) разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков;
- 2) координация деятельности отделов, управлений, штатных единиц Учреждения по устраниению причин коррупции и условий, им способствующих, выявление фактов коррупции;

3) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) выработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений для практического использования;

5) взаимодействие с представителями правоохранительных органов, институтов гражданского общества и СМИ в реализации мер, направленных на предупреждение фактов коррупции и выявление коррупционных рисков;

6) планирование деятельности Учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;

7) внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

8) участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализации.

2.2. Определение перечня функций администрации Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

2.2.1. Определение перечня функций администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2.2. К коррупционно опасным функциям администрации Учреждения относятся функции по осуществлению контролю, управлению государственным имуществом, предоставлению государственных и внебюджетных услуг.

2.2.3. Определение перечня коррупционно опасных функций осуществляется на основе анализа функций администрации, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом учреждения, положениями об управлении, отделах, иными правовыми актами.

2.2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (то есть функция является коррупционно опасной), может быть выявлена путем анализа различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

1) нормативные правовые акты (при анализе нормативных правовых актов необходимо, в частности, оценить положения, касающиеся функций администрации Учреждения, связанные с коррупционными рисками);

2) правовые акты - анализ организационной структуры администрации, в том числе должностных обязанностей работников при осуществлении ими должностных обязанностей;

3) иные внутренние источники (протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии, материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, работников, уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и иные материалы).

К внешним источникам информации относятся следующие:

- 1) результаты опроса получателей услуг, экспертов, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;
- 2) социологические исследования, проводимые администрацией Учреждения или сторонними исследовательскими организациями;
- 3) статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности должностных лиц;
- 4) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на горячую линию учредителя, в электронную приемную Префекта ЮВАО и т.д.;
- 5) сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению.

2.2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается распоряжением администрации перечень коррупционно опасных функций.

2.2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных функций могут стать изменения в законодательстве Российской Федерации и города Москвы, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

2.3. Оценка и классификация коррупционных рисков.

2.3.1. В целях рационального расходования ресурсов возможно выделение отдельных наиболее коррупционоемких административных процедур (действий), в отношении которых меры по минимизации коррупционных рисков должны быть реализованы в первую очередь. Для этого следует оценить коррупционные риски с точки зрения их значимости для администрации, государства и общества.

2.3.2. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, то есть обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

В зависимости от вероятности возникновения риск может быть:

- 1) незначительной вероятности возникновения (низкая вероятность) – риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен;
- 2) средней вероятности возникновения (средняя вероятность) – риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств;
- 3) повышенной вероятности возникновения (высокая вероятность) – риск ожидаем при нормальном развитии событий.

2.3.3. Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание следует уделить таким видам вреда (ущерба), как:

- 1) вред жизни и здоровью граждан;
- 2) вред национальной безопасности и обороноспособности государства;
- 3) вред окружающей среде;
- 4) материальный ущерб;
- 5) репутационный ущерб администрации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан, получателей государственных услуг.

2.3.4. В зависимости от эффекта риски могут быть следующими:

- 1) незначительным – риск незначительно влияет на охраняемые законом ценности;
- 2) умеренным – риск, который, если не будет пресечен, может значительно повлиять на охраняемые законом ценности;
- 3) значительным – риск, последствия которого могут повлечь финансовые убытки, помешать успеху деятельности или эффективному функционированию администрации Учреждения, государства и общества.

В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью работникам и гражданам, нанести ущерб национальной безопасности и обороноспособности государства и (или) окружающей среде, такой потенциальный вред следует оценивать как значительный.

2.3.5. Одним из возможных способов оценки значимости коррупционного риска является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

Потенциальный вред	Вероятность реализации коррупционного риска		
	Высокая	Средняя	Низкая
Значительный	Критический риск	Существенный риск	Существенный риск
Умеренный	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
Незначительный	Существенный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

2.4. Формирование перечня должностей сотрудников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как должностными лицами, так и третьими лицами выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

1) что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

2) какие коррупционные схемы используются.

2.4.3. Должности, которые являются ключевыми для потенциального совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, обусловленной спецификой трудовой деятельности, интенсивностью контактов с гражданами и организациями.

2.4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, являются:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

4) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

5) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6) наличие сведений:

а) о нарушении должностными лицами требований правовых актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

б) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

в) о попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

г) о действиях распорядительного характера, превышающих должностные полномочия или не относящихся к должностным полномочиям;

д) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

е) о совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

2.4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.4.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень должностей в администрации Учреждения, замещение которых связано с

коррупционными рисками, могут стать изменения законодательства о возложении новых или перераспределении реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

3.1. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков включает подготовку предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, в первую очередь регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции, тем самым:

1) значительно уменьшить риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

2) минимизировать возможность принятия управленческих решений должностными лицами на свое усмотрение;

3) создать условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

4) обеспечить единообразное осуществление функций должностными лицами администрации Учреждения;

5) создать гласную, открытую модель реализации коррупционно опасной функции.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, необходимо применять следующие меры:

1) перераспределение функций между управлениями, отделами, единицами внутри администрации Учреждения;

2) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, включение в состав таких органов представителей общественности;

4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений, обеспечивающих реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

5) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для получения государственных услуг;

6) сокращение сроков принятия управленческих решений;

7) установление четкой регламентации способа и сроков совершения должностным лицом действий при осуществлении коррупционно опасной функции;

8) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

3.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

1) организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

2) использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3) проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения работников при исполнении коррупционно опасных функций.

3.5. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются возможные меры по его минимизации. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также потребность в кадровых и иных ресурсах, необходимых для проведения соответствующих мероприятий.

3.6. При отсутствии возможности или экономической целесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо в первую очередь реализовать меры по минимизации существенных коррупционных рисков.

3.7. При определении мер по минимизации коррупционных рисков целесообразно руководствоваться следующим:

1) каждая мера должна формулироваться конкретно, работники, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать ее цели и содержание, конечный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

2) для каждой меры должны устанавливаться срок или периодичность ее реализации;

3) для каждой меры должен определяться ответственный за ее реализацию;

4) на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны прорабатываться механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности;

5) реализация каждой меры должна подтверждаться документально.

3.8. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения включаются в план противодействия коррупции.

3.9. Результаты работы по разработке мер по минимизации выявленных коррупционных рисков представляются Учредителю, по запросу.

4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

4.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей в администрации Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2. Мониторинг осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

4.3. При проведении мониторинга:

1) формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

2) обеспечивается взаимодействие с работниками управлений, отделов, единицами Учреждения, государственными органами, иными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.4. Результатами мониторинга являются:

1) подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению в деятельности должностных лиц, а также по внесению

изменений в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей в администрации Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) ежегодные доклады директору и членам администрации Учреждения о результатах мониторинга.

5. Оформление и согласование результатов оценки коррупционных рисков

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в карту коррупционных рисков (**приложение к настоящему Положению**).

5.2. Проект карты коррупционных рисков подлежит согласованию всеми управлениями, отделами, единицами Учреждения и рассмотрению на заседании рабочей группы.

5.3. По результатам проведения экспертной оценки проект карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом представленных замечаний и утверждается распоряжением директора Учреждения.

Приложение к Положению
об оценке коррупционных рисков

КАРТА

Оценки коррупционных рисков Государственного бюджетного учреждения города Москвы
по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток"
(2022 год)

№ п/п	Функции (действия), которые могут привести к коррупционным рискам	Наименование коррупционного риска	Наименование подразделения и должностей, связанный с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Предлагаемые меры по минимизации
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности государственного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора и другие члены административно- управленческого персонала	Средняя	Информационная открытость деятельности государственного учреждения. Соблюдение, утвержденный антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации
2	Деятельность учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Руководители кружков, тренера, работники учреждения	Средняя	Информационная открытость деятельности государственного учреждения. Разъяснение работникам учреждения запложений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3	Приятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в государственное учреждение	Директор, начальник отдела кадров, начальники отделов, управлений	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Директор, заместители директора, начальники отделов, управлений, руководители кружков, тренера, экономисты, делопроизводитель	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики в учреждении. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символьических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы государственного учреждения	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики государственного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Неделевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственные лица, заместитель директора по управлению ресурсами, главный экономист	Средняя
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для деятельности учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занизжение) цены	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, контрактный управляющий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения	Средняя

	<p>противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критерии допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законов в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>
--	---

10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, начальники отделов, управлений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований, составление административных протоколов в интересах иных лиц	Риск, связанный с рассмотрением дел об административных правонарушениях, проведением административных расследований, составлением административных протоколов в интересах иных лиц	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции	высокая	Разъяснение сотрудникам учреждения, уполномоченным в установленном порядке рассматривать дела об административных нарушениях, обязанности сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, в том числе положений, касающихся ответственности за совершение коррупционного правонарушения
12	Осуществление контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок по вопросам коррупционных действий	Риск, связанный с отсутствием контроля со стороны должностных лиц	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции	средняя	Внутренний контроль исполнения регламента проверок, проведение обучающих и методических семинаров с должностными лицами, проводящими проверки

13	Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов	Риск, связанный с обслуживанием денежных и (или) товарных ценностей, хранением и распределением материально-технических ресурсов	Материально-ответственные лица, заместитель директора по управлению ресурсами, главный экономист
14	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, участие в разработке проектов приказов, инструкций и других актов, решение иных нормативно-правовых вопросов	Риск, связанный с необъективной оценкой при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы, а также внесением в проект нормативного правового акта положений, наносящих ущерб репутации учреждению	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении, члены комиссии по противодействию коррупции

Инвентаризация, проведение плановых и внеплановых проверок денежных и (или) товарных ценностей в том числе материально-технических ресурсов

высокая

Разъяснение работникам учреждения норм законодательства в области противодействия коррупции в том числе запретов и ограничений. Обеспечение открытости и публичности при разработке проектов

высокая