

«Утверждаю»

Директор ГБУ «Юго-Восток»

(Миронов Д.Р.)

2020г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

Настоящая инструкция разработана на основании федеральных законов «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, «По противодействию экстремизму» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ с целью обеспечения антитеррористической защищенности учащихся, работников и образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий и в праздничные дни.

#### 1. Не позднее чем за семь дней до начала мероприятия:

1.1. Совместными комиссиями с представителями МВД, МЧС осуществить проверку обеспечения безопасности в ГБУ, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования. Особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных выходов, входов в подвальные и чердачные помещения, на исправность запирающих устройств (результаты проверки оформить актом). Выявленные недостатки устранить не позднее чем за три дня до начала мероприятия (праздничных дней).

1.2. Проинформировать территориальные отделы госпожнадзора о проведении массового мероприятия.

1.3. Довести до местного ОВД информацию о наличии брошенного, разукомплектованного автотранспорта и несанкционированных парковках автотранспорта вблизи территорий ГБУ.

1.4. Согласовать сценарий проведения массового мероприятия, на котором планируется использование фейерверков, с инспектором Госпожнадзора, курирующего ГБУ.

1.5. Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.

1.6. Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.

1.7. При введении особого пропускного режима и (или) режима работы ГБУ на данный период, довести эти изменения до всех сотрудников, учащихся и их родителей.

1.8. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности, предусмотренные Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности).

1.9. Обязать дежурных в праздничные дни производить обход территории ГБУ и проверку входов в подвальные и чердачные помещения не менее двух раз в сутки.

1.10. Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников.

1.11. Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись.

1.12. Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.

1.13. Провести инструктажи личного состава ГБУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по ГБУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения ГБУ.

1.14. Провести инструктаж учащихся о правилах поведения, по соблюдению мер предосторожности и обеспечению личной и коллективной безопасности в местах проведения мероприятия.

1.15. Проверить наличие документации у дежурного администратора (при обнаружении некомплекта, доукомплектование завершить не позднее, чем за 3 дня до начала массового мероприятия (праздничных дней)).

1.16. Издать приказ «Об обеспечении безопасности ГБУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).

## **2. За три дня до начала мероприятия:**

2.1. Произвести контрольную проверку выполнения действий по обеспечению безопасности при подготовке к проведению массового мероприятия или накануне праздничных дней (по результатам проверки соответствующим актом оформить готовность ГБУ к проведению мероприятия).

## **3. Перед началом мероприятия:**

3.1. Обеспечить вывоз бытовых отходов.

3.2. Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, опечатать и исключить несанкционированное пребывание в них людей.

3.3. Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОВД с представителями кинологовической службы.

3.4. Обеспечить соблюдение пропускного режима.

## **4. Во время мероприятия и в праздничные дни:**

4.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима и режима работы ГБУ.

4.2. Обеспечить дежурство администрации и работников ГБУ.

4.3. В случае обнаружения посторонних предметов, появления подозрительных лиц и о всех иных чрезвычайных происшествиях незамедлительно информировать дежурного ОВД.