

«Утверждаю»

Директор ГБУ «Юго-Восток»

(Миронов Д.Р.)

2020г.



**ПЛАН**  
**антитеррористических мероприятий**  
**ГБУ по работе с населением по месту жительства «Юго-Восток»**

№	Мероприятия	Дата
1.	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Антитеррор» и стенде	В течение года
2.	Введение журнала учета посетителей в помещениях	В течение года
3.	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года
4.	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих сотрудников из помещений ГБУ «Юго-Восток» .	2 раза в год
5.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений и т.д.	В течение года
6.	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года
7.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года
8.	Проведение психологических тренингов педагогом-психологом с сотрудниками по обучению правилам поведения в экстремальных ситуациях	По плану специалиста
9.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ГБУ «Юго-Восток»	В течение года
10.	Размещение информации по антитеррору на сайте ГБУ «Юго-Восток»	По мере обновления
11.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы.	В течение года

12.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, администраторов, родителей.	В течение года
13.	Проведение инструкций с руководителями кружков и секций по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам и регулированию поведения детей.	В течение года