

**ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
«ЮГО-ВОСТОК»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
по работе с населением по месту
жительства "Юго-Восток"
от "31" августа 2022 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ)
Государственным бюджетным учреждением города Москвы по
работе с население по месту жительства "Юго-Восток"

Москва, 2022

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ), предоставляемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" (далее - Учреждение);

- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, иной платной деятельности, порядка образования и использования средств от оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги (работы) предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан города и организаций в сфере досуговой деятельности по месту жительства, занятий по физической культуре и спорту в спортивных секциях, организация занятий в творческих коллективах, студиях, кружках, любительских объединениях, клубах по интересам и пр.;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования платных услуг;

- повышение комфортности обслуживания;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечение его финансовой устойчивости;

- формирование фонда материального стимулирования работников и повышение доходов штатных работников Учреждения;

- иные цели.

1.5. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.6. По каждому виду платных услуг спортивной или досуговой направленности Учреждение должно иметь рабочие программы, утвержденные директором.

1.7. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения и не может быть оказана вместо основной деятельности в рамках государственного задания, которая осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы.

1.9. Полученные Учреждением от платных услуг (работ) доходы учитываются на отдельном внебюджетном счете Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение.

1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. **Исполнитель услуги (работы)** – Учреждение - Государственное бюджетное учреждение по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток".

2.2. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги (работы) для себя или иных лиц на основании договора.

2.3. **Потребитель услуги** – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услугу лично.

2.4. **Платная услуга (работа)** – услуга (работа), оказываемая

Учреждением физическим и (или) юридическим лицам сверх основной деятельности, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.5. Перечень платных услуг (работ) - перечень платных услуг (работ), предоставляемых Потребителям услуг (работ) за плату в рамках разрешенной Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утвержденный Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Префектурой Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – Учредитель).

2.5.1. Учреждение формирует и утверждает приказом перечень платных услуг по согласованию с Учредителем в соответствии с Уставом (приложение 1).

2.5.2. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги (выполняемые работы) в соответствии с Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение платных услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Учреждения, Порядком предоставления льгот.

2.7. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Исполнителем (Учреждением) услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

2.8. Клубное формирование – это объединение граждан, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях определенной направленности и/или научно-техническим творчеством, в совместной научно-просветительской и творческой деятельности, способствующей развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний, умений, навыков, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники.

2.8.1. К видам клубных формирований относятся кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, группы туризма и здоровья, курсы прикладных знаний и навыков, школы, лектории, мастерские,

консультации, творческие лаборатории, а также иные клубные формирования соответствующие принципам и видам деятельности Учреждения.

2.8.2. Спортивная секция - объединение, которое осуществляет деятельность в области спорта, целью которой является подготовка спортсменов, проведение спортивных мероприятий, образование или другой вид деятельности, связанной со спортом.

Клубные формирования, спортивные секции в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для него с использованием соответствующего оборудования и помещений, иного имущества Учреждения;

- формирует отчеты о результатах своей деятельности;

- участвует в общих программах и мероприятиях Учреждения;

- использует иные формы творческой и спортивной работы.

2.9. Занятие – систематическая услуга в характерных для клубного формирования, спортивной секции в формах и видах.

2.10. Руководитель – квалифицированный специалист, который проводит занятия в клубном формировании, спортивной секции на платной основе.

2.11. Правила – совокупность норм поведения, обязательных для соблюдения Потребителями услуг (работ) принятых в Учреждении.

3. Организация оказания платных услуг (работ)

3.1. Учреждение обязано до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Для оказания платных услуг Учреждение:

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент участников;

- создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет договор с работниками-исполнителями услуг;

- издает приказы, в которых определяет:

- а) перечень видов платных услуг на текущий творческий/спортивный год,

- б) состав работников, привлеченных к оказанию платных услуг,

- в) ответственность лиц,

- г) расписание занятий, график работы;

- утверждает: рабочие программы, смету затрат на предоставление платных услуг, оформляет договор с Заказчиком;

- обеспечивает предоставление необходимой информации об оказании платных услуг для потенциальных Потребителей.

3.3. Информация о платных услугах (работах), оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания или помещений Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об Учредителе данного Исполнителя (адрес, телефоны);

- сведения о режиме работы Исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг (работ) - (утвержденный Прейскурант цен) и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей и Порядок их предоставления;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- порядок приема в платные группы;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения;

- книгу жалоб и предложений, которая находится в удобном для посетителей и обозрения месте.

3.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя следующие документы:

- Устав Учреждения;

- Документы, регламентирующие организацию процесса предоставления платных услуг;

- адрес, телефон органа Учредителя Учреждения;

- образец договора на оказание платных услуг.

3.5 Оказание (выполнение) платных услуг (работ) Учреждением регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением, прейскурантом цен на оказываемые платные услуги (работы).

3.6 Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.7. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.8. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме, с физическим или юридическим лицами на оказание платных услуг.

3.9. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права и обязанности сторон по договору.

3.11. Платные услуги могут быть оказаны на основании абонеента, в который вносится: количество посещений, оплаченная сумма, срок действия абонеента.

3.12. Срок действия абонеентов имеет ограничения в зависимости от количества занятий и даты покупки и может составлять 3,6,9 месяцев или 1 месяц.

По истечении указанного срока абонеент недействителен.

3.13. Платные услуги (работы) оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания (выполнения) платных услуг (работ) внештатных работников осуществляется на основе трудового договора в соответствии с нормами трудового права.

3.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания (выполнения) платных услуг (работ), и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата осуществляется в безналичной форме через учреждения Сбербанка на лицевой счет Учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.15. В документе на оплату должно быть указано наименование услуги, номер позиции по Прейскуранту, период за который производится оплата, сумма к оплате, фамилия, имя и отчество Заказчика (плательщика).

3.16. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц (абонемент) производится Потребителем услуг или законным представителем с 1 по 10 число текущего месяца, в котором будут оказываться услуги.

3.16.1. В случае если Потребитель услуг приступает к занятиям не с начала месяца и дата заключения договора от 15 числа и позднее, Потребитель услуг или законный представитель вправе оплатить первый месяц занятий в размере 50% от стоимости за месяц (абонемент). Оплату необходимо произвести в течение 10 дней с момента заключения договора, но не позднее последнего дня текущего месяца.

3.16.2. Оплата разовых посещений осуществляется до начала занятий. Без оплаты услуг Потребитель к занятиям не допускается.

3.17. Возврат стоимости оплаченных услуг производится Учреждением в случае:

- пропуска занятий Потребителем (участником клубного формирования, спортивной секции) продолжительностью более 14 дней, после предоставления подтверждающих документов и заявления;

- в случае пропуска занятий по причине болезни Потребителя (участника клубного формирования, спортивной секции) длительностью менее 14 календарных дней, возврат денежных средств производится в размере 50% от стоимости пропущенных занятий, после предоставления подтверждающих документов и заявления.

3.18. Право на получение возврата действует в течение 2-х недель с момента выдачи подтверждающего документа на право получения возврата. Пропущенные без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

3.19. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности.

3.20. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от получения платных услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, возврат стоимости абонемента не производится.

Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Потребителя услуг (его законного представителя) по установленной Учреждением форме (приложение 2).

3.21. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (работам) в отдел экономики Учреждения. Контроль и аналитическую работу по платным услугам обеспечивает Управление по организации работы с населением.

3.22. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения,

оказывающего платные услуги (работы), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3.23. Оказание платных услуг осуществляется путем реализации рабочих программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых директором Учреждения.

Рабочая программа, реализуемая в рамках платных услуг, должна иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- тематический план на творческий/спортивный год;
- список литературы;
- приложения: репертуар или план участия в спортивных соревнованиях.

3.26. При обнаружении несоответствия оказанных услуг условиям договора на оказание платных услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначение нового срока оказания услуг;
- расторжение договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.27. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является приносящей доход деятельностью.

4. Порядок установления стоимости на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает стоимость на платные услуги (работы) кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг (работ).

4.2. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам услуг (работ).

4.3. Цены на услуги (работы), предоставляемые населению, устанавливаются и варьируются в зависимости от:

- установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативно правовых актов);

- расчета и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ);

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг;

- себестоимости работы;

- планируемой рентабельности;

- уровня потребительского спроса и уникальности самих услуг (работ);

- особых условий выполнения услуги (работы) (групповые или индивидуальные занятия, количество занятий в месяц и др.).

4.4. Стоимость платных услуг (работ) формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;

- накладных расходов;

- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- расходов на оплату коммунальных платежей;

- обоснованной прибыли.

4.5. Изменение действующих цен на платные услуги (работы) производится самим Учреждением.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг (работ) являются увеличение потребительского спроса, рост затрат на оказание услуг (работ), вызванный внешними факторами, изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

4.6. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания (выполнения) платных услуг (работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Расчеты с привлеченными для оказания (выполнения) платных услуг (работ) юридическими лицами осуществляется на основе договора.

4.7. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Средства, полученные от оказания (выполнения) платных услуг

(работ), расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

4.11. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением приносящий доход деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

4.12. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не более 50% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д. (приложение 5).

4.13. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

4.14. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету, по мере необходимости, Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Платные услуги (работы), предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание (выполнение) платных услуг (работ).

5.2. Договор, заключаемый с Потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

5.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-Исполнителя;

- место нахождения Исполнителя (юридический адрес);

- ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счета;

- наименование и реквизиты Потребителя-юридического лица, либо Потребителя-физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания

(регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении (выполнении) платных услуг (работ) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

5.5. Информация о платных услугах (работах) Учреждения предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления их, в месте нахождения структурных подразделений, отделов.

5.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное название исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (директора);
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика и (или) законного представителя участника клубного формирования;
- реквизиты исполнителя;
- фамилия, имя, отчество участника клубного формирования, его место жительства, телефон, СНИЛС, данные свидетельства о рождении, данные паспорта;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя платных услуг;
- полная стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;
- направленность программы клубного формирования;
- форма и график занятий;
- сроки действия договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.7. Договоры на оказание (выполнение) платных услуг (работ) подписываются Потребителем услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров в установленном порядке на основании доверенности от имени директора.

5.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платных услуг.

5.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.10. Для заключения договора на оказание платных услуг Потребитель должен предоставить следующие документы:

- справку-допуск из медицинского учреждения о том, что нет противопоказаний к выбранному виду творческой деятельности/виду спорта;
- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка – Потребителя платных услуг;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя)-Заказчика платных услуг (плательщика);
- СНИЛС ребенка;
- анкету-информацию о ребенке;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление на имя директора о зачислении ребенка (участника) в клубное формирование/спортивную секцию на платной основе.

5.11. Потребитель услуги вправе отказаться от посещения клубного формирования, спортивной секции, как до начала реализации, так и в процессе реализации его программы (курса занятий).

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг (работ) Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

6.1. Общее количество льготных мест составляет 5 % от общего количества участников клубных формирований, спортивных секций на платной основе в текущем творческом/спортивном году.

6.2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размер скидок с ценами на предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем согласно приложению 3 и утверждается приказом Учреждения.

6.4. В приказе об установлении льгот также определяются Порядок условия и время предоставления льгот (приложение 4), нормативные и правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные отступления от условий договора.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности государственных учреждений.

7.6. За нарушение прав Потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным
учреждением города Москвы по работе с населением по месту жительства
"Юго-Восток"

№ п/п	Наименование платной услуги
1	2
1	Предоставление дополнительных услуг, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
2	Организация и проведение праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, баллов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей
3	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий
4	Прокат инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования
5	Редакционно-издательская, полиграфическая деятельность
6	Организация проведения ярмарок, аукционов, выставок -продаж
7	Организация и проведение различных культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий
8	Работы по выездному культурному обслуживанию, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан
9	Организация отдыха детей в каникулярное время
10	Организация летних и зимних досуговых площадок для детей
11	Изготовление сценических костюмов, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий
12	Разработка сценариев, постановочные работы по заявкам организаций,

	предприятий и отдельных граждан
13	Художественное оформление культурно-досуговых, спортивных и других массовых мероприятий
14	Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, не входящих в перечень по основной деятельности
15	Предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений
16	Брошюровочно-переплетная и полиграфическая деятельность
17	Издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций
18	Деятельность в области спорта по организации и проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытом помещении для населения по месту жительства

Приложение 2
к Положению о порядке оказания (выполнения)
платных услуг (работ) Государственным бюджетным
учреждением города Москвы по работе с населением
по месту жительства "Юго-Восток"

**Директору ГБУ города Москвы
по работе с населением по месту
жительства «Юго-Восток»
Миронову Денису Ревазовичу**

СЛУЖЕБНЫЕ ПОЛЯ	
Регистрационный номер	_____
Дата регистрации	_____
Документы принял	_____
_____ / _____	
Ф.И.О	подпись

от _____
Фамилия

Имя Отчество заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА

Прошу Вас расторгнуть договор об оказании платных услуг
№ _____ с «___» _____ 202__ г. в связи

«_» _____ 202__ г.

Подпись

ПЕРЕЧЕНЬ

льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток"

№ п/п	Категория жителей	Размер льготы	Основания предоставления льготы	Порядок предоставления
1	Дети под опекой (сироты)	100%	Закон города Москвы от 30.11.1995 года № 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", ст. 15	По направлению органов опеки
2	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	30%	Федеральный закон от 12 января 1995г. № 5-ФЗ (ред. от 19 декабря 2016 г.) "О ветеранах" (ст. 15, ст. 16)	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение ветерана боевых действий
3	Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП	100%	Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Административный регламент ГБУ "Юго-Восток"	По направлению КДН и ЗП
4	Дети-инвалиды в возрасте до 16 лет	50%	Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", ст. 31	По письменному заявлению одного из родителей с приложением справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными и учреждениями медико-социальной экспертизы, подведомственными уполномоченному органу, определяемому Правительством Российской Федерации
5	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолет	10%	Указ Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 "О мерах социальной поддержке многодетных семей", п. 1, пп. "б";	По письменному заявлению одного из родителей с приложением копии удостоверения многодетной семьи города Москвы

	них детей Второй ребенок и последующие дети, занимающиеся в клубных формированиях/с портивных секциях ГБУ "Юго-Восток" -	40%	Закон города Москвы от 23.11.2005 года № 60 "О социальной поддержке семей с детьми", ст.29, п. 4	
6	Дети из неполных семей, дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	На усмотрение администрации	Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Административный регламент ГБУ "Юго-Восток"	По письменному заявлению одного из родителей, Справка о получаемых субсидий из управления социального обслуживания населения
7	Дети сотрудников ГБУ "Юго-Восток"	50%	Приказ № 165 от 31.08.2022 г. Об утверждении Перечня и Порядка предоставления льгот по оплате занятий в культурно-досуговых формированиях, спортивных секциях на внебюджетной основе в Государственном бюджетном учреждении города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" в 2022-2023 творческом/спортивном году	По письменному заявлению одного из родителей
8	Дети, занимающиеся в двух и более клубных формированиях/с портивных секциях в ГБУ "Юго-Восток"	10% на второе и последующее направление занятий	Приказ № 165 от 31.08.2022 г. Об утверждении Перечня и Порядка предоставления льгот по оплате занятий в культурно-досуговых формированиях, спортивных секциях на внебюджетной основе в Государственном бюджетном учреждении города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" в 2022-2023 творческом/спортивном году	По письменному заявлению одного из родителей
9	Второму ребенку, из одной семьи, посещающий занятия в	10%	Приказ № 165 от 31.08.2022 г. Об утверждении Перечня и Порядка предоставления льгот по оплате занятий в	По письменному заявлению одного из родителей

	клубных формирований/спортивных секциях ГБУ "Юго-Восток", не относящийся к льготной категории семьи		культурно-досуговых формированиях, спортивных секциях на внебюджетной основе в Государственном бюджетном учреждении города Москвы по работе с населением по месту жительства "Юго-Восток" в 2022-2023 творческом/спортивном году	
--	---	--	--	--